

Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Verbale n. 2 della Commissione Logistica, Spazi e Attrezzature

Il giorno 17/07/2026, alle ore 10.00, si riunisce, in modalità telematica mediante collegamento sulla piattaforma Google Meet, la Commissione Logistica, Spazi e Attrezzature del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica.

Sono presenti:

- Dott.ssa Ilenia Aversa – Coordinatrice
- Dott.ssa Maria Mesuraca
- Prof.ssa Marica Concetta Faniello
- Dott.ssa Maria Teresa De Angelis
- Dott.ssa Mariangela Scalise

La Commissione è stata regolarmente convocata tramite il gruppo WhatsApp “Commissione Logistica, Spazi e Attrezzature” per la trattazione dei seguenti punti:

1. Aggiornamento sulle attività svolte dalla Commissione;
2. Ricognizione degli studi assegnati ai docenti e ricercatori afferenti al DMSC;
3. Aggiornamento sulla richiesta dell'inventario delle attrezzature dipartimentali;
4. Creazione di uno spazio condiviso per l'archiviazione della documentazione;
5. Definizione delle modalità di predisposizione dell'elenco delle attrezzature del DMSC;
6. Varie ed eventuali.

1. Aggiornamento sulle attività svolte dalla Commissione:

La Coordinatrice informa i componenti sulle attività avviate successivamente alla precedente riunione, in attuazione degli obiettivi definiti dalla Commissione. In particolare, viene illustrato lo stato di avanzamento delle attività di ricognizione degli spazi e delle attrezzature afferenti al Dipartimento.

2. Creazione di uno spazio condiviso per l'archiviazione della documentazione:

Al fine di garantire una gestione ordinata e condivisa della documentazione prodotta dalla Commissione, viene deliberata la creazione di una cartella condivisa sulla piattaforma Google Drive, accessibile a tutti i componenti della Commissione. La cartella sarà utilizzata per il caricamento e l'archiviazione dei documenti relativi alle attività di ricognizione degli spazi, degli studi e delle

attrezzature, nonché di ogni ulteriore documentazione utile allo svolgimento dei lavori della Commissione. I componenti concordano di utilizzare tale spazio quale archivio ufficiale della documentazione prodotta e condivisa nell'ambito delle attività della Commissione

3. Ricognizione degli studi assegnati ai docenti e ricercatori afferenti al DMSC:

La Commissione prende atto dell'avvio della ricognizione degli studi assegnati ai docenti e ai ricercatori afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica, finalizzata ad acquisire un quadro aggiornato della distribuzione degli spazi destinati alle attività istituzionali.

Nel corso della seduta viene condiviso sulla cartella Google Drive della Commissione il file contenente la suddivisione preliminare degli studi assegnati. I componenti concordano di procedere, ciascuno per quanto di competenza, alla verifica e all'aggiornamento delle informazioni riportate, apportando le eventuali modifiche e integrazioni ritenute necessarie.

La Commissione stabilisce di condividere gli esiti della ricognizione e di esaminare la versione aggiornata del documento nel corso della successiva riunione, che sarà convocata dopo la pausa estiva.

4. Aggiornamento sulla richiesta dell'inventario delle attrezzature dipartimentali:

La Coordinatrice comunica che, in data **15 luglio 2026**, è stata trasmessa, tramite posta elettronica istituzionale, una richiesta formale all'Ufficio Patrimonio dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro, finalizzata all'acquisizione dell'elenco dell'inventario delle attrezzature presenti nei Dipartimenti dell'Ateneo. La Commissione prende atto dell'iniziativa e resta in attesa della documentazione richiesta, che costituirà la base per le successive attività di analisi.

5. Definizione delle modalità di predisposizione dell'elenco delle attrezzature del DMSC:

La Commissione concorda di predisporre, una volta acquisiti i dati richiesti all'Ufficio Patrimonio, un elenco delle attrezzature riferito esclusivamente al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Tale documento sarà sottoposto al Direttore del Dipartimento e, successivamente, al Magnifico Rettore per le valutazioni e le eventuali approvazioni di competenza.

Nel corso della discussione emerge, inoltre, che numerose attrezzature attualmente presenti nei laboratori del Dipartimento, pur essendo state acquistate mediante fondi dipartimentali o nell'ambito di specifici progetti di ricerca, risultano inventariate come patrimonio dell'Ateneo. Al fine di acquisire un quadro più chiaro delle procedure adottate per l'inventariazione e dell'effettiva attribuzione patrimoniale delle attrezzature, la Commissione si riserva di contattare anche gli uffici amministrativi competenti per la gestione e l'erogazione dei fondi, così da ottenere i necessari chiarimenti e le informazioni utili al prosieguo delle attività di ricognizione.

6. Varie ed eventuali:

Non essendovi ulteriori argomenti da discutere, la seduta si conclude alle ore 10.30.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

La Coordinatrice

Dott.ssa Ilenia Aversa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ilenia Aversa', with a stylized, cursive script.